



项目新增

1

2

3

4

1.立项信息

2.项目文档

3.项目预算

4.完成登记

【基本信息】

学科门类：

☒科技类

☐社科类

项目名称：

负责人类型：

☒老师

☐学生

☐校外

负责人：

负责人电话：

所属单位：

学科分类：

—请选择—

项目级别：

—请选择—

项目分类：

请先选择:项目级别

项目子类：

请先选择:项目分类

技术类型：

☐技术开发

☐技术转让

☐技术咨询

☐技术服务

协作单位：

是否立项不资助项目：

—请选择—

归属中心：

—请选择—

下一步

项目新增

1

2

3

4

1.立项信息

2.项目文档

3.项目预算

4.完成登记

【项目信息】

项目名称：

负责人：

所属单位：

【项目文档记录】

文档名称

上传时间

备注

操作

暂时没有项目文档情况！

【项目文档记录】【上传附件最大为10M，大于10M无法上传！！】

添加文档

文档名称

备注

操作

浏览...

根据项目的不同，上传合同书、任务书、批准文件等扫描件或照片。单文件点A，多文件点B。

上一步

下一步

跳过

项目新增

1. 立项信息 2. 项目文档 3. 项目预算 4. 完成登记

向下拖动滚动条填写批复预算

【项目信息】

项目名称: _____ 学校编号: _____

项目分类: _____

负责人: _____ 所属单位: _____

项目经费: _____

批复预算 **执行预算**

【批复预算信息】 单位: (万元)

预算金额: 0 预算时间: _____

序号	科目名称	预算经费 (单位: 万元)	合计 (单位: 万元)
1000.0	设备费 (合计):	0	0.000000
1001.0	1) 设备购置费:	0	0.000000

上一步 **完成**

科研空间 9 欢迎您, 黄金银老师

科研动态 我的项目 **我的经费** 我的成果 我的学术交流 平台 我的主页 常用下载

经费列表 **经费认领**

认领状态: 10

可认领 (10 项)

总数: 10 项 (单位: 万元)

到账日期: _____ 到账单位: _____ 到账金额: _____ 检索

到账日期	到账单位	到账金额	到账余额	备注	已认领/已到账	操作
2018-04-30	大学	0.56	0.56	用转暂存	费 0.0/0.0	11 认领

经费认领新增

【基本信息】

12 温馨提示: 1. 项目名称请点击输入框, 从检索结果中选择;
2. 认领经费前请先到财务开具发票, 否则财务无法入帐。

项目名称: _____ 如果是新立项, 选择第6步填写的项目名称; 如果是追加经费, 双击此框选择已有名 *

认领人姓名: _____ * 认领日期: _____

认领金额: _____ 万元 * 如果是要多人分配, 请填写事先商定好的分配数额。

备注: _____

保存 关闭